

目 录

| | |
|-----------------------------------|--------|
| 目 录 | 1 |
| 第一章 磋商邀请 | 2 |
| 第二章 磋商须知 | 4 |
| 第三章 供应商资格条件要求..... | 20 |
| 第四章 供应商资格证明资料..... | 21 |
| 第五章 采购项目技术、服务、合同主要内容及其他商务要求 | - 22 - |
| 第六章 响应文件格式..... | - 28 - |
| 第七章 评审方法 | - 46 - |
| 第八章 合同主要条款..... | - 54 - |

第一章 磋商邀请

四川建科工程建设管理有限公司（采购代理机构）受成都市技师学院（采购人）委托，拟对成都市技师学院日常零星维修服务采购采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号：5101012020000104；备案号：（2020）0062 号；品目名称：其他建筑物、构筑物修缮
2. 采购项目名称：成都市技师学院日常零星维修服务采购
3. 采购人：成都市技师学院。
4. 采购代理机构：四川建科工程建设管理有限公司。

二、资金情况

本项目采购预算金额：195 万元；最高限价：《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》的 100%。

三、采购项目简介

项目概述：本项目采购成都市技师学院日常零星维修及应急抢修服务供应商 1 名，用于成都市技师学院总院及各校区日常零星维修维护及应急抢修项目服务，每天应安排固定维修人员做好学院楼宇及校园基础设施设备的日常巡视检查工作，发现问题及时报采购人，采购人根据实际情况作出相应安排。

四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- （二）本项目规定的特定资格条件：

- 1、供应商须具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质；
- 2、具有有效的安全生产许可证；
- （三）本项目不接受联合体磋商。
- （四）本项目为专门面向中小型企业项目。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中

国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、磋商文件获取方式、时间、地点

磋商文件自 2020 年 3 月 2 日至 2020 年 3 月 6 日 9:30—11:30, 13:00—16:00（北京时间，法定节假日除外）在四川省成都市金牛区三洞桥路 19 号 6 楼，四川建科工程建设管理有限公司获取。

本项目磋商文件有偿获取，磋商文件售价：人民币 300 元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

获取磋商文件时，经办人员须提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证复印件加盖鲜章；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明。

八、递交响应文件截止时间：2020 年 3 月 18 日 10:00（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2020 年 3 月 18 日 10:00（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：四川省成都市金牛区三洞桥路 19 号 6 楼，四川建科工程建设管理有限公司会议室。

十二、联系方式

采购人：成都市技师学院

地址：成都市红光镇港通北三路 1899 号

联系人：林老师

联系电话：028-64907283

采购代理机构：四川建科工程建设管理有限公司

通讯地址：四川省成都市金牛区三洞桥路 19 号 6 楼

联系人：黄先生

联系电话：028-86242319

2020 年 2 月 28 日

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | 采购预算 (实质性要求) | 采购预算：195万元； |
| 2 | 最高限价 (实质性要求) | 最高限价：《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》的100% |
| 3 | 联合体 | 不允许联合体 |
| 4 | 低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求) | <p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> |
| 5 | 响应文件有效期 | 响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 60 日历天。（如采购人因工作需要则相应延长） |
| 6 | 小微企业（监狱企 | 一、小微企业价格扣除 |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|------------------------|--|
| | 业、残疾人福利性单位视同小微企业) 价格扣除 | <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)、四川省财政厅 四川省经济和信息化委员会中国人民银行成都分行关于印发《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采〔2016〕35号)的规定,对小型和微型企业的价格给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审(如涉及)。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3. 供应商参加政府采购活动时,提供虚假《中小企业声明函》的,以提供虚假材料谋取中标、成交予以认定处理。</p> <p>二、监狱企业价格扣除</p> <p>1. 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对监狱企业参与磋商的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>三、残疾人福利性单位价格扣除</p> <p>1. 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的要求,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对残疾人福利性单位参与磋商的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>5. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>注:本项目为专门面向中小企业的政府采购项目不再进</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|---------------------|---|
| | | 行价格扣除。 |
| 7 | 失信企业报价加成或者扣分（实质性要求） | <p>失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行 10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算或最高限价的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p> <p>3. “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加项目磋商直接作无效处理。</p> |
| 8 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 9 | 磋商保证金 | 本项目不要求缴纳。 |
| 10 | 履约保证金 | <p>金额：合同金额的3%</p> <p>交款方式：通过基本帐户以银行转帐方式或银行保函方式。</p> <p>收款单位：成都市技师学院。</p> <p>开 户 行：工行郫县红光西华大学支行。</p> <p>银行账号：4402054609100031151。</p> <p>交款时间：供应商应在中标通知书发出之日起8个工作日内向采购人交纳成交金额的百分之三，作为项目的履约保证金，在收到学院计财处出具的履约保证金收据后，拿此凭证以及中标通知书与项目的需求部门签订合同。履行合同约定完毕后履约保证金自动转为质保金，质保期结束后，无质量问题和违约责任情况，供应商凭工程验收报告、合同、付款申请和交履约保证金时学院出具的收据到计财处办理，无息退还（若工程为防水工程，则按该项工程审定金额的3%收取质保金，工程完工质保到期后无息退还）。</p> |
| 11 | 磋商文件咨询 | 联系人：黄先生 联系电话： 028-86242319 |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-------------|--|
| 12 | 磋商过程、结果工作咨询 | 联系人：黄先生 联系电话：028-86242319 |
| 13 | 成交通知书领取 | 采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川建科工程建设管理有限公司领取成交通知书。 联系电话：028-86242319 |
| 14 | 供应商询问 | 供应商询问由采购人和采购代理机构共同负责答复。 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向采购人以及采购代理机构提出；询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)； |
| 15 | 供应商质疑 | <p>根据委托代理协议约定，对磋商文件(磋商文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务条款要求)的质疑由采购人负责答复；对磋商过程、磋商结果的质疑由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系人：黄先生 联系电话：028-86242319 采购人：成都市技师学院 联系人：林老师 联系电话：028-64907283</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>明确的请求是指：供应商对磋商文件还是对磋商过程还是对成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿追究法律责任等；</p> <p>必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、证明提出质疑的事实依据等。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)第十二条的要求，采购人或采购代理机构将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|------------|--|
| | | <p>期内未进行补正的将不予受理。</p> <p>2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p> |
| 16 | 供应商投诉 | <p>投诉受理单位：成都市财政局。</p> <p>联系电话：61882648</p> <p>地址：锦城大道366号成都市市级机关第三办公区2号楼11/12层</p> |
| 17 | 政府采购合同公告备案 | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即成都市财政局备案。</p> |
| 18 | 采购代理服务费 | <p>由成交人支付。以成交价为基础按“计价格[2002]1980号”规定的代理服务收费标准计算出采购代理服务费，支付给采购代理机构。</p> |
| 19 | 质量要求、验收标准 | <p>工程质量要求：工程和工程量达到采购单位的设计使用功能，且达到国家现行《建筑工程施工质量验收统一标准》合格标准，符合现行国家施工验收规范、建筑工程质量验收标准、质量评定标准及其他相关法律、法规当地行政主管部门颁发的有关文件要求；</p> <p>工程验收标准：供应商在采购单位指定地点完成本项工程后，由采购单位组织验收。</p> <p>1. 工程质量和验收标准：工程和工程量达到采购单位的设计使用功能，且达到国家现行《建筑工程施工质量验收统一标准》合格标准，符合现行国家施工验收规范、建筑工程质量验收标准、质量评定标准及其他相关法律、法规当地行政主管部门颁发的有关文件要求。双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。发包人有权对材料、半成品、成品等进行随机抽查，承包人应积极配合。</p> <p>2. 供应商提供竣工验收资料的内容：每季度结束后10日内将竣工验收后工程的施工过程中形成的有关完整资料分类整理装订成册，交采购人送第三方审计机构审计，供应商提交的竣工资料和竣工图必须达到《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2001）及备案制、学院具体格式规范要求。</p> <p>3. 其他未尽事宜应参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）</p> |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|-------------|--|
| | | 的要求进行验收。 |
| 20 | 服务期限 | 一年，单个工程时间及工期根据单个项目具体约定。 |
| 21 | 服务履行地点 | 1. 学院本部地址：成都市郫都区红光镇港通北三路1899号 2. 铁道工程学院地址：成都市郫都区红光镇高店路1666号 3. 汽车工程学院东校区地址：成华区外东槐树店路32号 4. 菊乐路校区：成都市武侯区菊乐路9号 5. 新都校区地址：成都市新都区西北十组300号 |
| 22 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 23 | 强制认证产品（如涉及） | 1. 如涉及 3C 认证产品的 3C 认证证书，在响应文件中可不提供（磋商文件有要求的除外），成交供应商应在签订采购合同时提供至采购人，未提供或不能提供的视为放弃成交。采购人将另行确定成交供应商或重新组织采购。 2. 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，本项目如涉及强制采购的，供应商在投标时须按照《通知》要求提供国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书和提供该产品所在品目清单页截图，否则其响应性文件将被作为无效处理。 |
| 24 | 成交履约 | 成交供应商不允许转包、分包 |
| 25 | 建议品牌（如涉及） | 若磋商文件涉及建议品牌，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌，其品牌具有可替代性，供应商选择其它品牌其材质及性能同级别要求不得低于以上建议品牌。 |
| 26 | 响应文件份数 | 正本 1 份，副本 2 份，电子文档 U 盘一份。用于最后报价的“最后报价一览表” 1 份（单独密封递交）。 |

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|---|------|---|
| 27 | 其他 | 本项目不接受联合体、不接受进口产品。 |
| 28 | 政策法规 | 扶持不发达地区和少数民族地区政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购不发达地区和少数民族地区的产品。 |
| <p>报价要求：供应商的最后报价按照磋商文件规定的《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》（详见另册）的单价，采用下浮比例形式报价（下浮比例不得为负数）；服务费用总金额不得超过本项目的采购预算。</p> | | |
| <p>注：若竞争性磋商文件中其他内容与供应商须知附表内容不一致的，以供应商须知附表为准。</p> | | |
| <p>根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》成财采〔2019〕17号以及成财制〔2020〕2号文件的通知，本项目可提供信用融资，请参加磋商的供应商依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，并对响应文件的真实性和相关承诺承担法律责任。上述文件请在四川政府采购网查询。</p> | | |

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

2.1 本次磋商的采购人是成都市技师学院。

2.2 本次磋商的采购代理机构是四川建科工程建设管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代理人处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应

当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

不允许

7. 磋商保证金

本项目不要求缴纳

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 60 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (1) 磋商邀请；
- (2) 供应商须知及附表；
- (3) 供应商资格条件要求；
- (4) 供应商资格证明资料；
- (5) 采购项目技术、服务及其他商务要求
- (6) 响应文件格式要求；
- (7) 评审方法；
- (8) 合同主要条款。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 3 个工作日内；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件三个日历天前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视

同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

13.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

文件一：资格性响应文件

包括但不限于竞争性磋商文件第四章规定的资格证明资料。

文件二：其他响应文件

包括但不限于磋商函、供应商基本情况表、商务应答表、技术、服务应答表、施工组织方案、质量保证和服务承诺。

13.2 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

13.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文-汉语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 U 盘一份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 U 盘一份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字并盖供应商公章。

18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代理人在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7（实质性要求）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可

以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代理人签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

(4) 成交候选供应商提供虚假资料；

(5) 成交候选供应商恶意串通。

24. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 成交供应商不得分包和转包

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照本项目需求、政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收，工程质量达到国家现行《工程施工质量验收规范》合格标准。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭采购人出具的验收证明到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假资料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理。

十、其 他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（二）本项目规定的特定资格条件：

1、供应商须具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质；

2、供应商须具有有效的安全生产许可证；

（三）本项目不接受联合体磋商。

（四）本项目为专门面向中小型企业项目。

二、其他类似效力要求：

1、授权参加本次采购活动的供应商代表证明。

注：供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明资料

(1) 具有独立承担民事责任的能力(注:①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明”。以上均提供复印件)

(2) 提供承诺及声明函原件(详见响应文件格式“承诺及声明函”)。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明{注:①供应商是法人的,应提供2018年度经审计的财务报告复印件(包括“三表一注,即资产负债表、利润表、现金流量表及附注)或其基本开户行银行出具的资信证明;②部分其他组织和自然人,没有经审计的财务报告,可以提供银行出具的资信证明;③供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的,也可提供在工商备案的公司章程(复印件)};

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明资料:提供2019年以来任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明(事业单位和新成立公司按实际应缴纳情况提供;不能提供的应提供相关主管部门出具的证明资料);

(5) 授权代理人代表参加磋商时提供:①法定代表人授权书原件;②法定代表人身份证明原件;③法定代表人和授权代理人身份证复印件;

(6) 法定代表人参加磋商时提供:①法定代表人身份证明原件;③法定代表人身份证复印件;

(7) 提供行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质;

(8) 提供有效的安全生产许可证复印件;

(9) 提供中小型企业声明函原件(详见响应文件格式“中小企业声明函”)。

注:①以上要求提供的相关证明资料须加盖投供应商公章。本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容,若供应商未按照以上要求提供齐全,其资格审查作未通过处理。

②供应商应对其所提供的资格证明资料来源的合法性、真实性承担法律责任。

③以上要求提供承诺函的,磋商文件中有格式要求的可不再另行提供承诺函。

④以上要求提供的相关证明资料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定,不得一概而论。

第五章 采购项目技术、服务、合同主要内容及其他商务要求

一、服务内容及范围

1、项目概述：本项目采购成都市技师学院日常零星维修及应急抢修服务供应商 1 名，用于成都市技师学院总院及各校区日常零星维修维护及应急抢修项目服务，每天应安排固定维修人员做好学院楼宇及校园基础设施设备的日常巡视检查工作，发现问题及时报采购人，采购人根据实际情况作出相应安排。

2. 服务特点：

(1) 点多面广，涉及项目金额小，日常工作散，需求带有临时性、紧急性。

(2) 施工期间施工安全等级要求高，须严格遵守成都市技师学院安全管理的相关规定。

3. 本项目采购年限为合同签订之日起一年内；供应商按照《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》单价下浮报价。

二、《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》另册。

三、工程质量

工程质量要求：

1. 工程和工程量达到采购单位的设计使用功能，且达到国家现行《建筑工程施工质量验收统一标准》合格标准，符合现行国家施工验收规范、建筑工程质量验收标准、质量评定标准及其他相关法律、法规当地行政主管部门颁发的有关文件要求。双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。发包人有权对材料、半成品、成品等进行随机抽查，承包人应积极配合。

2. 质保: 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年, 其他整体质保 2 年, 质保期按竣工验收合格之日算起。

3. 供应商所投产品须满足国家质量标准，并且是全新的、未使用过的、原装合格正品。

四、团队要求

配备的服务团队不少于 6 人

五、安全责任：

安全责任：

1. 工程在运输、安装、调试、施工等整个工程活动期间，在工程实施地点范围内，运输道路所有安全责任由供应商负责。

★2. 供应商按有关规定，采取严格的安全措施。承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，非供应商责任造成的伤亡事故、由责任方承担责任和有关费用。发生重大伤亡事故，供应商应按有关规定立即上报有关部门并通知采购人。同时按政府有关部门要求处理。采购人为抢救提供必要条件。发生的费用由事故责任方承担。供应商在

动力设备、高电压线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临时交通要道附近施工前，应向采购人提出安全保护措施，经监理和采购人批准后实施。（说明：供应商提供承诺函）

★ 3. 供应商应制定突发事件处理预案，施工现场发生事故，供应商应立即响应，如未及时赶到处理相关事故、所造成的损失、责任由供应商承担。因乙供应商原因发生安全事故的，供应商除应承担赔偿责任外，采购人还可以解除本合同，没收供应商的履约保证金，并要求供应商按本合同总款百分之十支付违约金。（说明：供应商提供承诺函）

（五）其它需要说明的事项：

1. 对施工现场交通和噪音的要求：遵守地方政府和有关部门对施工场地交通和施工噪音等管理规定。

2. 施工场地整洁卫生的要求：保证施工现场清洁符合有关规定。

3. 保护建筑物结构及相应管线和设备的措施：造成学校管网、电缆、树木、构筑物、固定资产设备等损坏的，要采购人规定期限内进行修复，无法修复的除照价赔偿外，还需要向采购人偿付成交价的百分之五的违约金。

★4. 质保期内提供免费售后服务和免费技术支持服务。供应商需提供电话、远程和上门三种服务模式，电话和远程 30 分钟内响应，上门 6 小时内到达。供应商不在约定期限内派人保修的，采购人可委托他人修理，发生的费用从质保金中扣除，并按照每次 1000 元从质保金中扣除违约金。（说明：供应商提供承诺函）

此外，主要维修服务管理人员及水电维修人员，需 24 小时待命，接受采购人下达的维修服务任务，供应商应对水、电维修常用的材料、机械设备进行采购备用，以确保水电设施设备损坏时紧急抢修，维修服务用房自理。

★5. 供应商提供的材料设备，应符合设计要求及国家相关建筑材料质量标准，并按规定在使用前向采购人提供建筑材料样品、产品合格证书、否则不得使用；竣工时建筑材料的产品合格证书作为送审资料一并送审。（说明：供应商提供承诺函）

6. 供应商在项目执行过程中定期向采购人通告本项目的重大事项及其进度。

★7. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。（说明：供应商提供承诺函原件。）

8、合同服务期间，管理人员和特种作业人员持证上岗，拟配主要人员执业资格证书复印件须交采购人一份，如需更换人员，须经采购人同意，否则视为违约。供应商应做好进场维修人员管理，工作责任明确，业务熟练，工作到位，作风端正，服务态度好。

9、建立健全行之有效的项目业务维护维修细则及其管理规章制度。

10、维修服务既保障供应，又防止浪费流失，积极做好节水、节电工作，建立责任包干制和巡回检查制度。

11、接到采购人维修任务指令后立即组织人员、机具、材料、设备进行施工，完不成采购人提出的目标要求，给采购人造成重大影响或经济损失的，责任由供应商承担。

12、维护项目清单中有特种作业及安全性要求较高的工作，须由持有相关资格证件专业人员完成，供应商对其安全负责。

六、其他商务要求：

1. 成交供应商（施工单位）在施工过程中无条件接受监理单位或学院的监督、检查、审核和技术指导，施工单位作为总承包有义务无条件完成采购人提出的与施工相关的增加项目（费用以造价清单或审核依据为准）

2. 定价确认：由于维修项目内容繁杂，本轮招标，采购人根据以往多年的维修管理经验，各类主要材料的名称、规格尽量列出，但由于项目的特殊性，在实施过程中，可能会出现一些招标材料清单之外的材料，此种情况出现时，如果在成都市当年的《工程造价信息》中能找到的材料，则按《工程造价信息》所列单价执行；如果所使用的材料没有在《工程造价信息》中的，则成交供应商应在使用前书面申报材料单价，待采购人相关人员审核通过后，方可采购使用。

3、单次维修项目的预算金额在 6 万元以上的项目（不含 6 万元），不在本次磋商采购范围；该类项目将按照成都市技师学院采购管理办法实施采购。（如工程为应急抢修项目，单次应急抢修预算金额不受此金额限制，则包含在磋商采购范围内）。

4、维修服务涉及的搬运，原实施设备还原、清洁卫生等都由成交供应商承担（采购人不再另外支付费用）。

5、成交供应商应做好维修服务的成品保护工作，如需对原设施设备移动或进行特殊保护的都需要经采购人同意，并且费用供应商承担。

6、成交供应商对采购人发包的工作不得拒绝，同时采购人对项目是否直接发包或另行招标保留自己权利。

7、学院为施工单位提供 15 平方米的房间用于施工单位堆放材料。

8、采购人不提供住宿。

9、单次维修项目需按照《成都市技师学院修缮工程项目审计实施办法》送审，供应商应配合准备相关资料。

10. 针对疫情防控期间人工材料可能价格大幅上涨的情况：

人工：对疫情防控期间施工的项目，如产生人工单价变化幅度较大以及原材料供应、人工与机械调配等原因造成降效时，对人工单价上涨部分及降效费用，根据实际情况签订补充协议据实调整。

材料价格：对疫情防控期间施工的项目，因疫情影响，导致材料价格异常波动，根据实际情况签订补充协议据实调整。调整价格应根据住房城乡建设行政主管部门工程造价管理机构发布的工程造价信息为准。

七、合同主要内容

★（一）服务期限：一年，单个工程时间及工期根据单个项目具体约定。

★（二）服务履行地点：

1. 学院本部地址：成都市郫都区红光镇港通北三路1899号
2. 铁道工程学院地址：成都市郫都区红光镇高店路1666号
3. 汽车工程学院东校区地址：成华区外东槐树店路32号
4. 菊乐路校区：成都市武侯区菊乐路9号
5. 新都校区地址：成都市新都区西北十组300号

★（三）支付方式和条件（分期支付的前两次不含暂列金，结算的汇总金额不得超过本项目的预算金额）：

1. 维修服务执行按实结算，每一个季度结算一次，按照《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》（另册）结合成交供应商的报价，单个项目执行固定综合单价结算。所有项目均需送审计，最终若审计价小于或等于结算价，以审计价为准，若审计价大于结算价，以结算价为准。

2. 审核竣工结算时，所有基本审核费由采购人负担。审核单位根据审减审增额度加收审核费用，该部分费用：审增减率在5%以内（含5%），由采购人负担审核费用；审减率在5%以上的，5%以内（含5%）的审核费用由采购人承担，超过部分由成交供应商承担；审增部分审核费用由成交供应商承担（费用参照采购人与审计单位所签合同）。

3. 成交供应商未提供增值税发票（专票或普票），采购人有权拒付，且不承担逾期付款的责任。

★（四）履约保证金：合同金额的3%

1. 供应商应在中标通知书发出之日起8个工作日内向采购人交纳成交金额的百分之三，作为项目的履约保证金，在收到学院计财处出具的履约保证金收据后，拿此凭证以及中标通知书与项目的需求部门签订合同。履行合同约定完毕后履约保证金自动转为质保金，质保期结束后，无质量问题和违约责任情况，供应商凭工程验收报告、合同、付款申请和交履约保证金时学院出具的收据到计财处办理，无息退还（若工程为防水工程，则按该项工程审定金额的3%收取质保金，工程完工质保到期后无息退还）。

2. 如中标人未按时足额向采购人交纳履约保证金，采购人有权按照评审报告确定的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标供应商，或重新开展政府采购活动。

3. 若供应商缴纳了履约保证金，但因自身原因被取消中标资格或在中标公示期满之日起30日历天（含法定节假日）未能按招投标文件签订合同的，其履约保证金不予退还；若供应商未按合同要求履行部分或全部义务的，其履约保证金视情况予以部分或全部扣除。

（五）验收标准：

供应商在采购单位指定地点完成本项工程后，由采购单位组织验收。

1. 工程质量和验收标准：工程和工程量达到采购单位的设计使用功能，且达到国家现行《建筑工程施工质量验收统一标准》合格标准，符合现行国家施工验收规范、建筑工程质量验收标准、质量评定标准及其他相关法律、法规当地行政主管部门颁发的有关文件要求。双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。发包人有权对材料、半成品、成品等进行随机抽查，承包人应积极配合。
2. 供应商提供竣工验收资料的内容：每季度结束后 10 日内将竣工验收后工程的施工过程中形成的有关完整资料分类整理装订成册，交采购人送第三方审计机构审计，供应商提交的竣工资料和竣工图必须达到《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2001）及备案制、学院具体格式规范要求。
3. 其他未尽事宜应参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32 号）的要求进行验收。

★（六）违约责任：

（1）采购人违约的责任：

1. 采购人应根据合同约定的时间、方式和采购人确认的工程量，按构成合同价款相应项目的单价和取费标准计算，支付工程价款。
2. 采购人逾期支付工程款的，除应及时付足工程款外，应向供应商偿付欠款总额万分之五/天的违约金；逾期付款超过 20 日历天的，供应商有权终止合同；
3. 采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按供应商损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给供应商。

（2）供应商违约的责任：

1. 供应商应严格按照合同约定进行施工，超过单个项目约定工期完工的，每逾期 1 日完工，扣履约保证金千分之五的违约金，逾期超过 20 日历天，采购人有权终止解除合同，并追究成交供应商由此给采购人造成的损失和供应商的法律责任。
2. 供应商应按时递交竣工送审资料，每季度结束后 30 日内未递交，每逾期 1 日递交，扣履约保证金千分之五的违约金；超过 30 日且经采购方提醒仍不递交的，采购人有权没收供应商履约保证金，且不予支付供应商剩余合同价款。
3. 供应商不得将本合同标的全部或部分转让第三方，否则，采购人有权立即解除合同，没收供应商履约保证金，不予支付供应商剩余合同价款，供应商还应向采购人支付相当合同价款总额的百分之十作为违约金，并赔偿采购人全部损失。
4. 采购人要求供应商整改的，供应商应当在采购人要求时间内完成，整改完成后由采购人验收，供应商按照本合同约定承担相应责任。若采购人验收仍无法达到要求的，采购人有权解除本合同，供应商按照本成交金额的百分之十向采购人支付违约金，并赔偿采购人全部损失。
5. 采购人可直接从未支付供应商价款中按照约定扣除供应商应支付违约金及赔偿款，供应商赔偿范围包括但不限于采购人直接损失、间接损失、律师费、差旅费、保全费等。供

应商偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

（七）解决争议的方式：因本合同所引起的任何相关争议均适用中华人民共和国法律、法规及规章并提请成都仲裁委员会仲裁：

注：以上带★条款为项目实质性要求，供应商必须满足否则以无效标处理。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

资格性响应文件

封面

| |
|-------|
| 正本或副本 |
|-------|

项目名称：_____

供应商名称（全称加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

一、法定代表人授权书

（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权代理人姓名、职务）为我方参加_____项目（采购项目编号：_____）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

委托期限：_____

后附：①法定代表人身份证明原件

②法定代表人、被授权代理人身份证正反面复印件（盖鲜章）。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

职 务：

授权代理人（签字）：

职 务：

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证正反面复印件（盖鲜章）

供应商名称：_____（盖 章）

_____年_____月_____日

三、供应商基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|------|------|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | | | 联系电话 | |
| | 传真 | | | | 网址 | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 联系电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 联系电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

四、承诺及声明函

（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据本项目磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

六、在响应文件递交截止日前，按《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）规定的记入诚信档案的失信行为的有____次；（注：若没有失信行为的可以填“0”或者“/”）在响应文件递交截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有____次。（注：若没有失信行为的可以填“0”或者“/”）

七、响应文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、在响应文件递交截止日前，未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假资料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代理人（签字）：_____。

日期：_____。

五、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：根据川财采(2016)35号文规定供应商参加政府采购活动时，提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假资料谋取中标、成交予以处理。

六、其他资格证明文件和供应商认为需要提供的资料
(格式自拟)

其他响应文件

封 面

| |
|-------|
| 正本或副本 |
|-------|

项目名称：_____

供应商名称（全称加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字）：_____

日期： 年 月 日

一、响应函

(采购代理机构名称)：

1. 我方全面研究了“_____”项目磋商文件(采购项目编号：_____)，决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。我方授权_____ (姓名、职务)代表我方_____ (供应商的名称)全权处理本项目磋商的有关事宜。我方报价为按照《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》单价下浮_____ %，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程和工程量达到采购单位的设计使用功能，且达到国家现行《建筑工程施工质量验收统一标准》合格标准，符合现行国家施工验收规范、建筑工程质量验收标准、质量评定标准及其他相关法律、法规当地行政主管部门颁发的有关文件要求。双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。发包人有权对材料、半成品、成品等进行随机抽查，承包人应积极配合。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务，保证本工程的实施、完成并交付采购人验收和使用。

4. 我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采〔2015〕33号文件)对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 U 盘一份。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为 60 日历天。

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人或授权代理人(签字)：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

二、技术、服务要求应答表

| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 |
|----|--------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

注： 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列技术相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），可不列出视为完全响应。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

若磋商文件中有要求提供证明资料的技术条款应当在此表中列出并应答。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

三、商务应答表

| 序号 | 磋商文件要求 | 详细说明 | 响应文件响应 |
|----|--------|------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：1. 与磋商文件要求有差异的供应商必须列出，与磋商文件要求一致的供应商可不列出视为完全响应

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格

供应商人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

四、供应商类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供中标通知书或成交通知书、合同协议书复印件及竣工验收报告复印件。所提供业绩须真实有效，采购人具有复核权，若为虚假信息则按相关法律法规执行。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

日期：

五、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

| 拟任 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
|----------|----|----|-----------|----|----|----|----|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

我方承诺：一旦成交，我方将严格按此管理机构成员名单配备人员，如未经采购人同意擅自变更人员配备，视同实质性违反磋商文件要求，采购人可据此追究我方违约责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

日期：

六、施工组织设计

注：1、供应商自拟格式。（但须包括施工方案、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、工程进度计划与措施、人员配置计划及附表等内容）

2、供应商应充分分析项目难易程度，根据项目需求，制定项目实施方案，可提出适宜、合理、可行性强的技术措施等。

七、其他资料

（一）残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

或 监狱企业证明文件（如涉及）

注：根据财库〔2014〕68号《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（二）其他供应商认为需要提供资料

（格式自拟）

八、最后报价一览表（单独递交）

| | |
|------------|---------------------------------------|
| 项目名称 | |
| 供应商名称 | |
| 供应商最终确定的报价 | 按照《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》单价下浮_____ % |
| 备注 | 此报价为本项目最后报价。 |

注：1. 此报价为磋商文件规定的全部采购内容及施工过程中的所有产生的一切费用，由供应商结合自身及市场行情自行报价（包括但不限于其中涉及的一系列人工费、国内税费、磋商代理等费用以及一切其它相关费用）。

2. “最后报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代理人签字并盖供应商印章。

3. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

特别提示：最后报价一览表是在供应商与磋商小组进行磋商后，密封装在信封内单独递交的。注：信封必须封口。

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格审查。

2.2.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查供应商是否具备磋商资格。审查内容包括：

- 1、是否属于禁止参加磋商的供应商；
- 2、是否按照规定要求提供资格性证明材料；
- 3、法律法规规定的其他资格条件；
- 4、磋商文件规定的其他内容。

2.2.2 磋商小组资格审查结束后，应当向采购组织单位出具资格审查报告。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代理人签字或者加盖公章。磋商

过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代理人签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有

异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代理人签字或者加盖公章。

2.12.3 在磋商过程中，响应文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

出现单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商响应文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、履约能力、施工组织设计方案、拟派人员等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成

员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

| 评分因素 | | 评分标准 | 备注说明 |
|---------------------|---|--|--------|
| 报价 (30分) | | 以满足磋商文件要求且价格最低的报价为评审基准价,其价格分为满分。其他响应文件的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价 / 报价) × 30 × 100% | 共同评分因素 |
| 施工组织设计评分标准 (32分) | 施工方案与技术措施 (8分) | 1、根据主要施工方案与技术措施进行评定。能准确了解学校的具体情况, 供应商提供的施工方案包括但不限于零星工程、地面、墙面、防水、安装工程等, 能够学校的各类零星工程的情况作出针对性的应对方案、技术措施须保证工程质量, 满足国家现行《工程施工质量验收规范》合格标准的, 完全满足以上施工方案评定方向并且对本项目有针对性的切实可行的得 6 分, 有任意一项内容缺失或不满足上述要求或与本项目无关的扣 2 分, 扣完为止。 2、每增加一项切实可行的施工方案与技术措施的加 1 分, 最多加 2 分 | 技术评分因素 |
| | 质量保证措施(6分) | 1、根据主要质量管理体系与措施进行评定。包括但不限于施工原材料质量保证措施、场地工程施工质量保证措施等评审, 完全满足以上施工方案评定方向并且对本项目有针对性的切实可行的得 4 分, 有任意一项内容缺失或不满足上述要求或与本项目无关的扣 2 分, 扣完为止。 2、每增加一项切实可行的质量保证措施的加 1 分, 最多加 2 分。 | 技术评分因素 |
| | 安全保证措施(6分) | 1、根据供应商响应文件中安全管理体系、安全教育及培训计划健全、安全防护符合国家及地方安全管理规定, 各道工序安全技术措施针对性强且合理的得 4 分, 有任意一项内容缺失或不满足上述要求或与本项目无关的扣 2 分, 扣完为止。 2、每增加一项切实可行的安全保证措施的加 1 分, 最多加 2 分。 | 技术评分因素 |
| | 环保和文明施工措施 (6分) | 1、根据环境保护和文明施工措施评定。包括但不限于噪音控制、扬尘控制、施工人员现场管理等核心方向评定, 完全满足以上施工方案评定方向并且对本项目有针对性的切实可行的得 4 分, 有任意一项内容缺失或不满足上述要求或与本项目无关的扣 2 分, 扣完为止。 2、每增加一项切实可行的环保和文明施工措施的加 1 分, 最多加 2 分。 | 技术评分因素 |
| | 工程进度计划与措施 (6分) | 1、根据工程进度保证措施评定。主要从人、材、机三方面, 合理计划安排等核心方向评定, 完全满足以上施工方案评定方向并且对本项目有针对性的切实可行的得 6 分, 有任意一项内容缺失或不满足上述要求或与本项目无关的扣 2 分, 扣完为止。 | 技术评分因素 |
| 履约能力 (8分) | 供应商 2017 年 1 月 1 日至今已完成过的类似工程业绩的, 每有 1 个得 2 分, 满分 8 分; 注: 应附中标通知书或成交通知书、合同协议书复印件及竣工验收报告复印件并加盖鲜章。 | | 共同评分因素 |
| 商务响应 (5分) | 1、完全响应磋商文件/第五章/其他商务要求的得 4 分, 商务响应每有一项不满足未加★号条款的扣 0.4 分, 最多扣 4 分。 2、响应优于磋商文件/第五章/其他商务要求的, 每有一项加 0.5 分, 最多加 1 分。 | | 共同评分因素 |

| | | |
|-------------------------|--|--------|
| 管理机构设置 (18分) | <p>1、拟派本项目的项目经理（需具备安全考核合格证 B 证）为建筑工程类贰级注册建造师得 2 分，一级注册建造师得 3 分；具有中级职称加 1 分，具有高级及以上职称加 2 分。满分为 5 分。</p> <p>注：项目经理没有安全考核合格证 B 证的本小项不得分</p> <p>2、拟派本项目的项目经理在 2017 年以来已完成 1 个类似工程业绩得 1 分，满分为 3 分。</p> <p>3、拟派往本项目的技术负责人具有建筑工程类专业中级职称得 1 分，高级及以上职称得 3 分。本小项满分为 3 分。</p> <p>4、拟派本项目的技术负责人在 2017 年以来已完成 1 个类似工程业绩得 1 分，满分为 3 分。</p> <p>5、其他人员：安全员（需具备安全考核合格证 C 证）、施工员、质量员、资料员、材料员配备齐全得 4 分，不齐全的不得分。</p> <p>注：提供相关资料复印件，同一人具有多种证书的不重复计分。</p> | 共同评分因素 |
| 售后服务 (5分) | <p>供应商提供完善售后服务机制承诺，提供售后服务保障措施以及服务承诺，提供完善售后服务支持方案，能充分保障项目需求、人员配置以及故障处理等的响应时间、解决故障承诺的时间，质量保证期限及质量保证的范围承诺得 5 分。缺少一项或者不能满足实际使用需求每有一项扣 1 分，扣完为止。</p> | 共同评分因素 |
| 节能、环境标志、无线局域网产品 (1分) | <p>响应产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的得 1 分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。</p> <p>注：1. 属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。</p> <p>2. 属于优先采购范围内的无线局域网产品的，提供政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p> <p>3. 节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准；无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。</p> | 共同评分因素 |
| 响应文件的规范性 (1分) | <p>响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得 1 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。</p> | 共同评分因素 |

注： 1、类似业绩的时间以竣工验收报告时间为准，类似业绩证明资料为：提供中标通知书或成交通知书、合同协议书及竣工验收报告复印件。

2、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第八章 合同主要条款

合同编号:

签订地点:

签订时间： 年 月 日。

采购人(甲方): _____

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、工程概况

1.工程名称: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

2.工程地点: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

3. 资金来源: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐☐☐。 ☐ ☐ ☐ ☐

4.工程内容：

5.工程承包范围:

A number line from 0 to 20. Each number has a box for its digit. The box for 11 contains a vertical line and a dot, representing the number 11.

二、合同工期

三、质量标准

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

2. 合同价格形式：固定综合单价合同。

五、项目经理

供应商项目经理: 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书；
- (2) 响应函；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 采购项目技术、服务、合同主要内容及其他商务要求；
- (6) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 采购人和供应商通过招磋商形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 工程验收后,履约保证金自动转为质保金,待项目质保期满后七日内,无息返还供应商。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份,均具有同等法律效力,采购人执____份,供应商执____份。

采购人: (公章)

供应商: (公章)

法定代表人或其委托代理人: 法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

组织机构代码:

组织机构代码:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

电子信箱:

电子信箱:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

注: 合同条款可根据采购人及成交人签订合同时的实际情况进行修改调整。

房屋建筑工程质量保修书

发包人：(全称)_____

承包人：(全称)_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。质量保修范围同磋商清单的全部范围。

二、质量保修期

(1)地基基础与主体结构工程在设计文件规定的合理使用年限内保修结构安全；

(2)屋面防水工程、有防水要求的卫生间、外墙面以及其他有防水要求的地方防渗漏保修5年；

(3)装修工程保修2年

(4)电气管线、给排水管道、设备安装工程保修2年；

(5)其他工程按照国家《建设工程质量管理条例》执行，但不得少于2年。

(6)其他项目保修期限约定如下：无

(7)质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、质量保修责任

1、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起24小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，发生的费用从保修金中扣除。

2、发生紧急抢修事故的。承包人在接到事故通知后8小时内即到达事故现场抢修。若承包人未能及时到达，或者累计超过3次仍未能解决问题的，发包人有权另行聘请第三方进行维修，所产生的一切费用应由承包人两倍承担，发包人直接从保修金中扣除，不足部分发包人有权向承包人另行追索。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3、对于涉及安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四. 保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五. 质量保证金的返还

质量保证金在工程竣工验收合格之日起2年后发包人将质量保证金一次性退还给承包人(无息)。

六. 其它

双方约定的其它工程质量保修事项：无。

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人(公章):

承 包 人(公章):

法定代表人: (签字)

法定代表人: (签字)

或委托代理人: (签字)

或委托代理人: (签字)

年 月 日

年 月 日

通用条款

通用条款使用国家工商行政管理局、中华人民共和国建设部 2017 年印发的《建设工程施工合同示范文本》（GF-2017-0201）。

（此处略）

专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：经审批的施工组织设计等施工过程中发生的一切有效文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人:

名称：

资质类别和等级：☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ；

联系电话：□ □ □ □ □ □ □ □ □ □；□

电子信箱: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

通信地址：□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1.1.2.5 设计人:

[illegible]

资质类别和等级：☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐☐☐☐

联系电话：□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

[illegible]

通信地址：□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： / 。

1.1.3.9 永久占地包括： /。

1.1.3.10 临时占地包括：/。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行现行的国家法律、行政法规；四川省、成都市的相关法规、规章和条例等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行国家、地方现行标准规范及其配套文件。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 合同协议书:

- (2) 成交通知书；
- (4) 响应函；
- (5) 专用合同条款及其附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 采购项目技术、服务、合同主要内容及其他商务要求；
- (8) 响应文件；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人办公所在地或施工现场发包人办公室；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：承包人办公所在地或施工现场承包人办公室；

承包人指定的接收人为：具有承包人以公司书面形式授权的相关成员。

监理人接收文件的地点：监理人办公所在地或施工现场监理人办公室；

监理人指定的接收人为：具有监理人以公司书面形式授权的相关成员。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应根据本工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担手续办理、租地、修建、维护、拆除恢复等相关费用，该笔费用包含在投标报价中。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：□/□。

关于提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人为实施和完成本合同工程及缺陷修复工作中一切施工作业所需的临时出入现场和施工运输，应对所使用的由发包人提供的或按需要由承包人自建或借用、占用、利用当地的所有出入现场的临时道路和桥梁进行养护和维修，直到工程竣工，并应保证发包人免于承担因上述临时道路的使用所引起的补偿费、诉讼费、损害赔偿、指控费及其它开支。利用原有道路或利用原有道路改、扩建后使用的所有临时道路和桥梁应在工程完工后恢复原有的等级和通行要求；为施工而开辟的临时施工道路，工程完工后应恢复原状，由此引起的一切费用均由承包人自行承担，如果承包人拒不承担（未按发包方或监理通知要求执行的视为拒不承担），发包人将另行委托有资质的施工单位进行上述恢复，所发生的费用由发包人有权从应支付给承包人的任何款项内扣除。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：执行成都市相关规定。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：无。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人因客观原因未能及时办理完毕建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可、批准或备案，由发包人承担相应的责任并承担由此增加的费用。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： / ；

职 务：项目经理；

联系电话： ；

电子信箱：/；

通信地址：/□。

发包人对发包人代表的授权范围如下：详见授权委托书。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

2.4.2.1 发包人不提供现场用水用电接入点，施工用水用电由施工单位自行解决，相关费用由承包人在报价中综合考虑。

2.4.2.2 承包人应负责施工现场用电、用水的使用、维护，且在施工期间定期到有关部门足额缴纳费用，因承包人原因未按时缴纳相关费用而导致的滞纳金、罚款等均由承包人自行承担。

2.4.2.3 发包人负责开工前书面通知承包人，确定发包人代表和监理组人员的分工和权责。

2.4.2.4 发包人提供其能掌握的施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，但场内地下管线和地下设施可能不限于资料内能反映的，承包人还应自行做好物探工作，发包人不另行支付任何费用。

2.4.2.5 发包人负责办理永久征地范围内的征地和移民，向承包人提供施工用地。

2.4.2.6 对于监理人指示、批准或同意的因施工放坡开挖和安全需要临时租用红线外土地的费用由发包人承担。

2.4.2.7 发包人有权对施工用地范围作适当的调整。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： /。

发包人是否提供支付担保： /。

发包人提供支付担保的形式： /。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：

承包人需要提交的竣工资料套数： 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间： 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 承包人应根据发包人要求并按照现行规范执行。

(6) 承包人应履行的其他义务：

① 承包人对合同工程的管理：在工程施工期间，为加强管理和认真履行合同义务，承包人应按响应文件所报名单委派项目经理、项目技术负责人，应保证及时到位并常驻现场进行对本合同工程的管理，并保持其岗位的相对稳定。

② 承包人的职工：本合同签定后三日内，承包人应按响应文件所报名单委派派驻现场的人员到位。未经监理工程师的批准，这些人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经监理工程师批准、发包人审核后，用同等资质和经历的人员替换；如需替换项目经理、技术负责人，尚须报行政主管部门批准，完成相关程序。承包人须提供施工管理人员的上岗证、技术等级证等的复印件，发包人和监理工程师有权清退不具备此类合格证件的人员离开施工现场。承包人须按开工通知要求及时进场施工，保证施工使用的临时设施配置。

③ 料场使用费：

除另有规定外，承包人应承担并支付为获得本合同工程所需的材料等所发生的料场使用费及其他开支或补偿费。

④ 现场清理：

竣工验收时，承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师和发包人认为合格的使用状态，但经发包人同意承包人在现场指定范围内保留为缺陷责任期内履行本身义务所需的材料、装备及临时设施除外。费用已包括在响应报价内，包干使用。

⑤ 承包人应无条件服从发包人从整体建设情况考虑而要求对临时设施、机械等的转移工作，如承包人不配合，发包人有权安排其他人转移，并扣除承包人相应费用，工期不变，安全文明责任由承包人承担。

3.2 项目经理

雇用这类人员，并书面通知发包人。承包人在接到上述通知后应立即执行监理人的上述指示，不得无故拖延。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：相关法律、法规、规章和条例禁止分包的所有工程。

主体结构、关键性工作的范围：∕。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

增加：

3.6.1 承包人提供的材料和工程设备的其他约定：

3.6.1.1 承包人应在每个月的 **20** 日之前将下月承包人所需材料的采购计划（包括各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等）以书面形式提交给监理人审批，并向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。由于承包人未按时提供材料采购计划而造成的一切后果均应由承包人自行承担。

3.6.1.2 若发包人或监理人对承包人出具的材料质量证明文件持异议，可申请相关质量技术监督部门进行检验，所发生的费用、损失由责任方承担。在处理质量争议期间，承包人应按监理人的指令保证工程正常施工。承包人自购材料虽经监理人质量检验和验收，但不解除承包人的质量责任。

3.6.1.3 发包人视工程具体情况，有权要求承包人在施工过程中更换相关材料及设备，对更换部分的价格按 **10.4.1** 条执行；若在工程实施过程中，发包人发现承包人未按磋商文件中给定的材料、设备选用范围采购，发包人有权要求承包人按磋商文件中给定的材料、设备选用范围中的任何一种材料、设备替代，但不补偿价差。

3.6.1.5 磋商文件外增加的材料，若发包人委托承包人采购，承包人在投料前 **15** 天，将其质量、品牌、价格报发包人认质认价（认价原则按本合同第 **10.4.1** 条），否则在结算时按零价格处理。

3.6.1.6 所有材料均应符合设计和国家颁布的质量检验及验收规范要求，并按规定向监理工程师、发包人提供材质合格证书和检验合格证，经签字认可后才能用于工程中。与本工程无关的设备或不合格材料均不得进入现场，发包人有权进行检查，每发现一次，承包人向发包人支付罚金 **500~2000** 元，并须将该设备、材料等无条件的、及时运离现场。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

4.1.1 关于监理人的监理内容：_____。

4.1.2 关于监理人的监理权限

4.1.2.1 总监理工程师的任命须由发包人审批或备案后生效，监理人享有合同约定的权利。

(1) 总监理工程师的任命须经发包人审批或备案后生效。

(2) 本项目要求总监理工程师按合同约定常驻现场，如需更换，应至少提前 7 天以书面形式通知发包人，待发包人同意后，方可更换。后任应继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

(3) 总监理工程师在行使下列权利前，应先取得发包人的批准：

①发布开工令、暂时停工令或复工令；

②决定工程延期；

③审查批准技术规范（规格）或设计的变更；

④确定索赔额。

(4) 发包人在合同履行期间有权根据具体情况调整总监理工程师须经发包人批准的权力范围，并及时通知承包人。

(5) 监理工程师有权要求承包人撤换由其派遣或雇用的工作不能胜任、或玩忽职守、工作不负责任的人员。监理工程师若对承包人委派的项目经理、技术负责人进行撤换，须经发包人同意，并报行政主管部门批准，完成相关程序。上述撤换的人员未经监理工程师同意不得重新回到本合同工程工作。

4.1.2.2 书面指令：

各级监理工程师发出的指令应是书面的。由于某种原因，监理工程师可以发出口头指令，承包人必须执行此口头指令，但事后监理工程师应以书面确认上述口头指令。如果承包人在监理工程师发出口头指令的 3 天内，未收到监理工程师的上述书面确认，他应立即以书面形式要求监理工程师确认上述口头指令。如监理工程师在收到承包人的书面要求后的 3 天之内没有以书面形式驳回上述确认，则该口头指令应认为已被监理工程师书面确认。

4.1.2.3 总监理工程师

总监理工程师更换时，发包人应在总监理工程师调离 3 天前通知承包人。

4.1.2.4 监理人暂停施工指示

如承包人不按合同、规范、规程要求进行施工，或违反正常施工程序、施工工艺进行野蛮施工，或施工质量、安全、环保等达不到有关要求，或施工用材料设备不符合规定（设计、规范及合同的约定），发包人有权会同监理人即刻勒令承包人暂停施工，待整改完毕后报发包人、监理人验收并同意后方可复工，由此造成的损失以及工期延误的责任全部由承包人承担。如在证据确凿的情况下，承包人仍拒绝签字，应对承包人进行罚款，该项罚款经发包人、监理人签字认可后即可生效。

4.1.3 关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：□ □ □ □ □ □ □ □ □ □；□

职 务：□ □ □ □ □ □ □ □ □ □；□

补充以下内容：承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在设计交底完成后7日内，按合同约定的安全工作内容，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

6.1.8 事故处理

补充以下内容

1、人员工伤事故的责任

(1) 承包人应为其执行本合同所雇用的全部人员（包括分包人的人员）承担工伤事故责任。承包人可要求其分包人自行承担自己雇用人员的工伤事故责任，但发包人有权只向承包人追索其工伤事故责任。

(2) 发包人应为其现场机构雇用的全部人员承担工伤事故责任，但由于承包人过失造成在承包人责任区内工作的发包人的人员伤亡，则应由承包人承担其工伤事故责任。

2、人员工伤事故的赔偿

发包人和承包人应根据有关法律、法规和规章的规定，对工伤事故造成的伤亡按其各自的责任进行赔偿。其赔偿范围应包括人员伤亡和财产损失的赔偿、诉讼和其它有关费用。

3、人身和财产的损失

承包人应负责赔偿由于承包人的责任造成在其管辖区内发包人和承包人以及第三者人员的人身伤害和财产损失。

上述赔偿费用应包括人身伤害和财产损失的赔偿费、诉讼费和其它有关费用。

承包人必须加强其现场人员的管理约束，施工期间严禁发生任何性质的打架斗殴事件。否则，每发生一次，发包人有权对责任双方处以2000~10000元的罚金，对承包人责任人的罚金和由此给发包人造成的直接经济损失，由发包人直接在支付给承包人的工程款中扣除。若承包人人员发生群体斗殴事件，造成恶劣的社会影响，发包人有权终止合同，承包人承担由此给发包人造成的一切损失。

4、重大事故

发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按有关规定立即上报政府有关部门并通知监理人，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

5、事故争议

发包人与承包人对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

6、 事故处理

因承包人责任而发生伤亡事故，承包人除按国家有关规定对伤亡人员进行补偿外，应以发包人的名义对伤亡人员予以补偿，补偿金额为每死亡1人赔偿50000元，重伤1人赔偿30000元。

6.3 环境保护

补充以下内容：

施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人被认为在送交响应文件之前，已进行了现场考察，对现场和其周围环境以及可得到的有关资料进行了查看和核查，承包人已取得可能对磋商有影响或起作用的风险、意外等必要资料。承包人应采取一切合理的措施保护施工场地内外环境并防止由于其作业方法导致的污染、噪音或其它原因

造成的对周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（文物保护建筑）、古树名木等的伤害和受损。该项按常规进行的保护工程费用已含在报价中不再另行支付，但重大文物建筑保护、古树名木的特殊保护所发生的费用按实际发生办理签证，由发包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：（由合同当事人在编制施工组织设计前书面将施工组织设计应包含的内容目录报监理人、发包人确认）。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：∕。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：5天（工作日）。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发生时另行约定。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：发包人不支付工期提前的任何费用。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：无甲供材料。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：由发包人确定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人自行承担临时设施的修建费用及所需土地的征（租）费用。

11、价格调整

本合同价款采用固定综合单价合同方式确定。

采用固定单价合同，合同价款中包括的风险范围：除本条约定的价款调整办法以外的所有风险。

风险费用的计算方法：已自行考虑，包含在总报价中。

12. 合同价格、计量与支付

1. 维修服务执行按实结算，每一个季度结算一次，按照《成都市技师学院日常零星维修服务采购招标控制价》（另册）结合承包人的报价，单个项目执行固定综合单价结算。所有项目均需送审计，最终若审计价小于或等于结算价，以审计价为准，若审计价大于结算价，以结算价为准。

2. 审核竣工结算时，所有基本审核费由发包人负担。审核单位根据审减审增额度加收审核费用，该部分费用：审增减率在 5%以内（含 5%），由采购单位负担审核费用；审减率在 5%以上的，5%以内（含 5%）的审核费用由采购单位承担，超过部分由承包人承担；审增部分审核费用由承包人承担（费用参照发包人与审计单位所签合同）。

3. 承包人未提供增值税发票（专票或普票），采购人有权拒付，且不承担逾期付款的责任。

16、违约

（1）发包人违约的责任：

1. 发包人应根据合同约定的时间、方式和发包人确认的工程量，按构成合同价款相应项目的单价和取费标准计算，支付工程价款。

2. 发包人逾期支付工程款的，除应及时补足工程款外，应向承包人偿付欠款总额万分之五/天的违约金；逾期付款超过 20 日历天的，承包人有权终止合同；

3. 发包人偿付的违约金不足以弥补承包人损失的，还应按承包人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给承包人。

（2）承包人违约的责任：

1. 承包人应严格按照合同约定进行施工，超过单个项目约定工期完工的，每逾期 1 日完工，扣履约保证金千分之五的违约金，逾期超过 20 日历天，发包人有权终止解除合同，并追究成交承包人由此给发包人造成的损失和承包人的法律责任。

2. 承包人应按时递交竣工送审资料，每季度结束后 30 日内未递交，每逾期 1 日递交，扣履约保证金千分之五的违约金；超过 30 日且经采购方提醒仍不递交的，发包人有权没收承包人履约保证金，且不予支付承包人剩余合同价款。

3. 承包人不得将本合同标的的全部或部分转让第三方，否则，发包人有权立即解除合同，没收承包人履约保证金，不予支付承包人剩余合同价款，承包人还应向发包人支付相当合同价款总额的百分之十作为违约金，并赔偿发包人全部损失。

4. 发包人要求承包人整改的，承包人应当在发包人要求时间内完成，整改完成后由发包人验收，承包人按照本合同约定承担相应责任。若发包人验收仍无法达到要求的，发包人有权解除本合同，承包人按照本成交金额的百分之十向发包人支付违约金，并赔偿发包人全部损失。

5. 发包人可直接从未支付承包人价款中按照约定扣除承包人应支付违约金及赔偿款，承包人赔偿范围包括但不限于发包人直接损失、间接损失、律师费、差旅费、保全费等。承包人偿付的违约金不足以弥补承包人损失的，还应按发包人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给发包人。

双方约定的承包人其他违约责任：由承包人造成重大质量事故、重大工作事故，承包方承担全部行政、经济、刑事责任。由承包人违反文明施工管理、卫生管理、安全生产管理、扬尘污染防治管理等规定，造成后果的由承包方承担一切法律、经济后果和行政责任。

20、争议解决

提请仲裁。

21、 补充条款

承包人若为中小企业，在签订本合同后若需向融资机构申请融资，发包人应按照成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采〔2019〕17号）以及成财制〔2020〕2号文件的通知支持并配合承包人开展政府采购信用融资。

双方约定合同份数：陆份，其中正本二份，发包方、承包方各执一份。